

# **PANDUAN PENGGUNA SISTEM MAKLUMAT FRIENDS OF RIVERS (FOR) NEGERI SELANGOR**



**LEMBAGA URUS AIR SELANGOR**

**TINGKAT 13, BANGUNAN DARUL EHSAN,  
NO 3, JALAN INDAH, SEKSYEN 14,  
40000 SHAH ALAM, SELANGOR**



## KANDUNGAN

SISTEM MAKLUMAT FIRENDS OF RIVERS (FOR) NEGERI SELANGOR .....	
1 Capaian Sistem.....	
1.1 Rajah 1.1 – Paparan Utama.....	3
2 Pendaftaran Akaun Baru .....	
2.1 Rajah 2.1 – Pendaftaran Akaun .....	4
3 Laman Log Masuk.....	
3.1 Rajah 3.1 – Log Masuk .....	5
3.2 Rajah 3.2 – Dashboard Pengguna .....	6
4. Reset Kata Laluan .....	
4.1 Rajah 3.1 – Reset Kata Laluan .....	7
4.2 Rajah 3.2 – Ubah Kata Laluan .....	7
5. Maklumat Komuniti .....	
5.1 Rajah 5.1 – Maklumat Komuniti .....	8
6. Kalendar .....	
6.1 Rajah 6.1 – Daftar Kalendar.....	9
6.2 Rajah 6.2 – Senarai Kalendar .....	9
6.3 Rajah 6.3 – Kemaskini Kalendar .....	10
6.4 Rajah 6.4 – Pembatalan Kalendar .....	10
7. Kemaskini Aktiviti/Program .....	
7.1 Rajah 7.1 – Kemaskini Aktiviti/Program .....	11
7.2 Rajah 7.2 –Senarai Aktiviti/Program .....	11
8. Laporan .....	
8.1 Rajah 8.1 – Laporan Aktiviti/Program.....	12
8.2 Rajah 8.2 – Maklumat Ringkas Aktiviti/Program .....	12
9. Profil .....	
9.1 Rajah 9.1 – Profil Pengguna .....	13
10. Tukar Kata Laluan .....	
10.1 Rajah 10.1 – Tukar Kata Laluan.....	13

## 1.0 CAPAIAN SISTEM

- <https://for.luas.gov.my/>



Rajah 1.1 Paparan Utama

## 2.0 PENDAFTARAN AKAUN BARU

- 1) Skrin Pendaftaran Akaun Baru akan dipaparkan seperti rajah 2.1.
  - a. Sila isikan maklumat-maklumat yang diperlukan untuk proses pendaftaran.
  - b. **“klik”** butang **“daftar”** setelah selesai memasukkan kesemua perkara di atas.
  - c. Pendaftaran boleh dilakukan sekali sahaja bagi satu No Kad Pengenalan.
  - d. Sila Pastikan No Kad Pengenalan yang didaftarkan adalah betul.
  - e. Pengguna akan menerima emel pengesahan pendaftaran setelah akaun Pengguna disahkan oleh Pihak Pentadbir.



### DAFTAR KOMUNITI

#### Pendaftaran Akaun Baru

Maklumat Pemohon

ID Pengguna (No.Kad Pengenalan (Tanpa -)) \*

Nama Penuh \*

Email \*

No Telefon \*

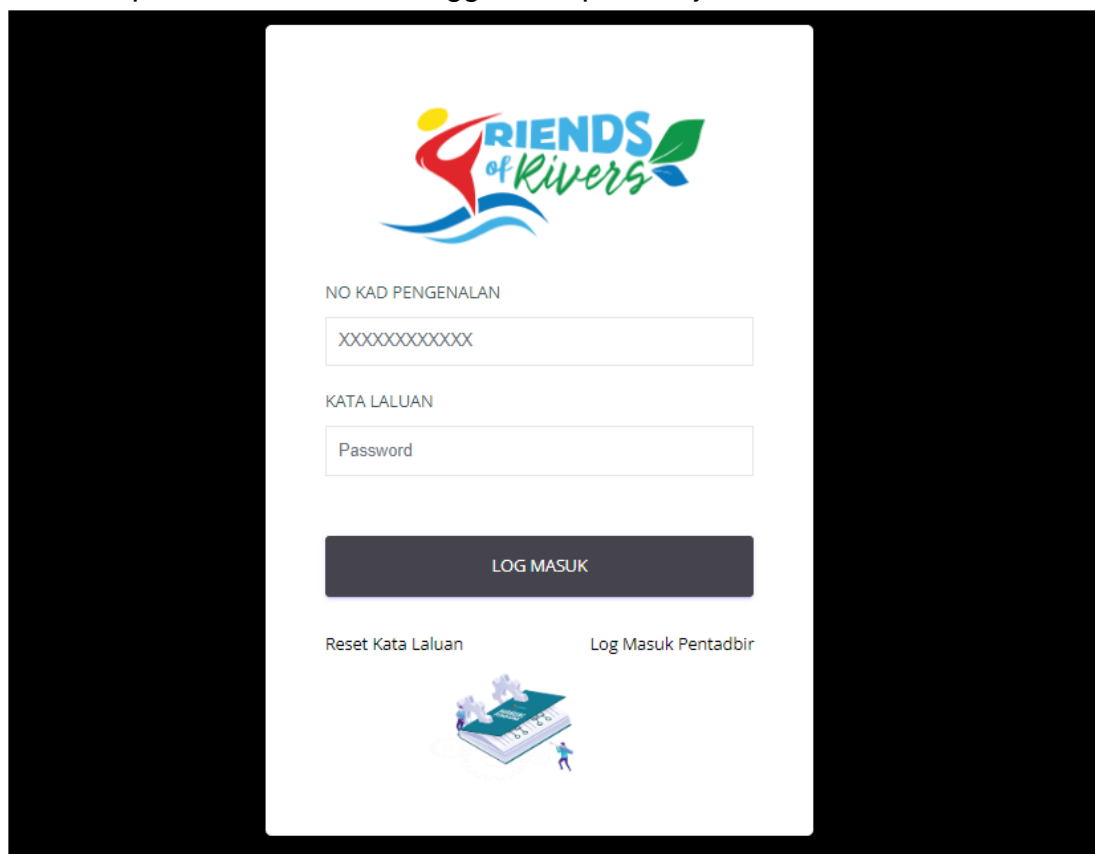
Maklumat Kata Laluan

Kata Laluan \*

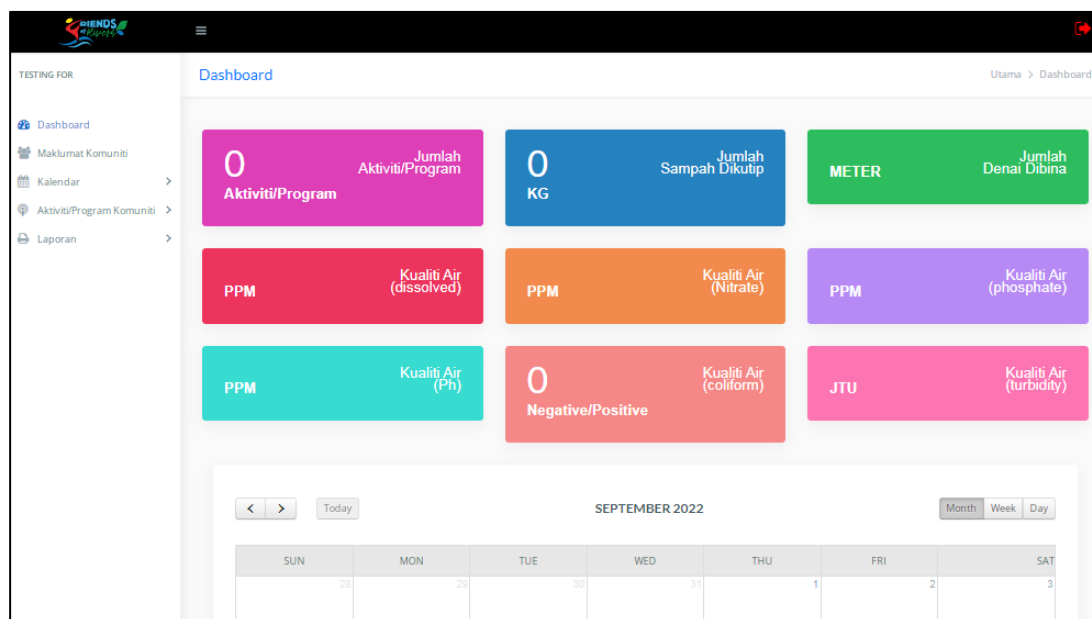
Rajah 2.1 Pendaftaran Akaun Baru

### 3.0 LOG MASUK

- 1) Skrin Log Masuk akan dipaparkan seperti rajah 3.1.
  - a. Sila isikan No Kad Pengenalan dan katalaluan yang telah didaftarkan
  - b. **“klik”** Log Masuk setelah selesai memasukkan kesemua perkara di atas.
  - c. Paparan Dashboard Pengguna Seperti Rajah 3. 2



Rajah 3.1 Log Masuk



Rajah 3.2 Dashboard Pengguna

## 4.0 RESET KATA LALUAN

- 1) Skrin reset kata laluan seperti rajah 4.1.
  - a. Masukkan alamat e-mel yang telah didaftarkan
  - b. “klik” butang hantar.
  - c. Satu Link akan dihantar ke emel. Tekan Link berikut dan Tukar Kata Laluan yang baru. Rujuk rajah 4.2



The screenshot shows a web interface for password reset. At the top, a grey header contains the text "Pautan Ubah Katalaluan akan dihantar melalui emel yang telah didaftarkan". Below this is a white form area with the label "Alamat Emel" above a text input field. At the bottom of the form are two buttons: "Kembali" and "Hantar".

Rajah 4.1 Reset Kata Laluan

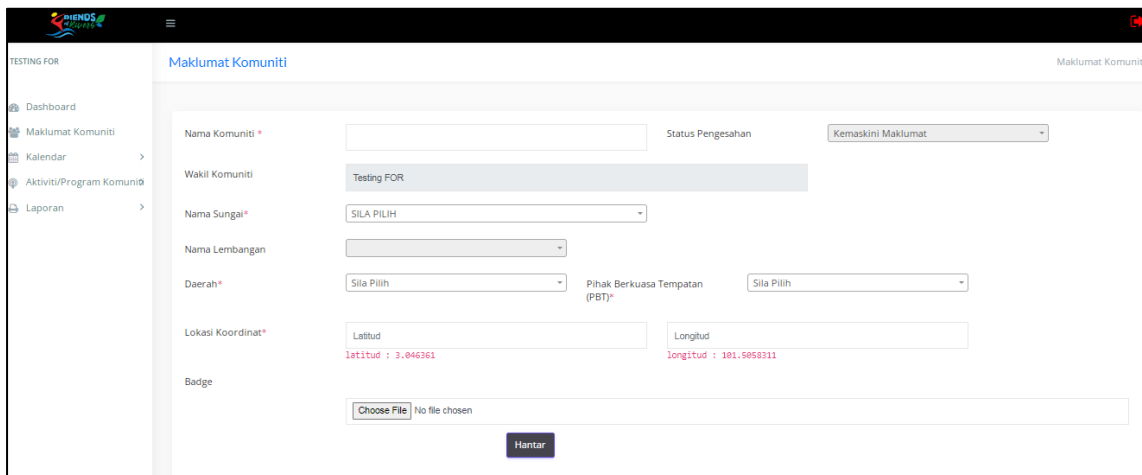


The screenshot shows a web interface for changing the password. At the top, a grey header contains the text "Ubah Kata Laluan Sistem Maklumat Friends Of Rivers (FOR) Selangor". Below this is a white form area with two text input fields: "Katalaluan" and "Sahkan Katalaluan". At the bottom of the form is a blue button labeled "Hantar".

Rajah 4.2 Reset Kata Laluan

## 5.0 MAKLUMAT KOMUNITI

- 1) Skrin borang tempahan akan dipaparkan seperti rajah 5.1.
  - a. Isi semua maklumat mandatori (\*).
  - b. **“klik”** butang hantar setelah semua maklumat telah diisi.



The screenshot shows a web form titled 'Maklumat Komuniti'. On the left is a navigation menu with items: Dashboard, Maklumat Komuniti, Kalendar, Aktiviti/Program Komuniti, and Laporan. The main form area contains the following fields:

- Nama Komuniti \***: A text input field.
- Status Pengesahan**: A dropdown menu with the selected option 'Kemaskini Maklumat'.
- Wakil Komuniti**: A text input field containing 'Testing FOR'.
- Nama Sungai\***: A dropdown menu with the selected option 'SILA PILIH'.
- Nama Lembangan**: A dropdown menu.
- Daerah\***: A dropdown menu with the selected option 'Sila Pilih'.
- Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)\***: A dropdown menu with the selected option 'Sila Pilih'.
- Lokasi Koordinat\***: Two text input fields for 'Latitud' and 'Longitud'. Below them, the values 'latitud : 3.046361' and 'longitud : 101.5959311' are displayed in red.
- Badge**: A file upload section with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'.

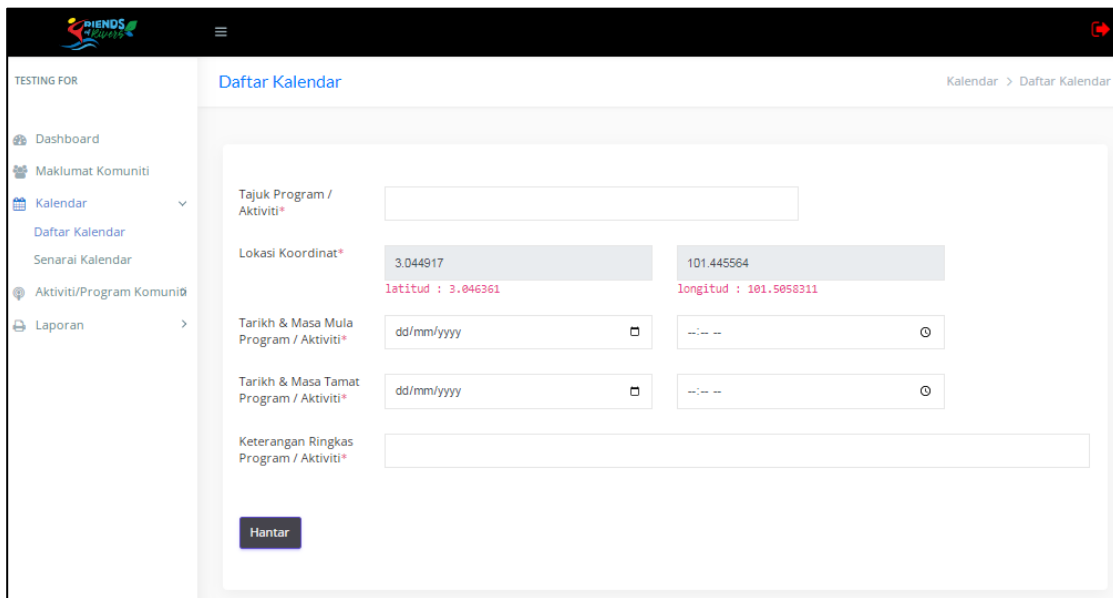
At the bottom center of the form is a dark blue button labeled 'Hantar'.

Rajah 5.1 Maklumat Komuniti



## 6.0 KALENDAR

- 1) Skrin Daftar Kalendar akan dipaparkan seperti rajah 6.1.
  - a. Isi semua maklumat mandatori (\*).
  - b. “klik” butang hantar setelah semua maklumat telah diisi.
  - c. Senarai Kalendar akan dipaparkan seperti rajah 6.2. Pengguna boleh mengemaskini (rajah 6.3) atau membatalkan (rajah 6.3) kalendar yang telah didaftarkan.



**Daftar Kalendar**

Tajuk Program / Aktiviti\*

Lokasi Koordinat\*  
 3.044917      101.445564  
 latitud : 3.046361      longitud : 101.5058311

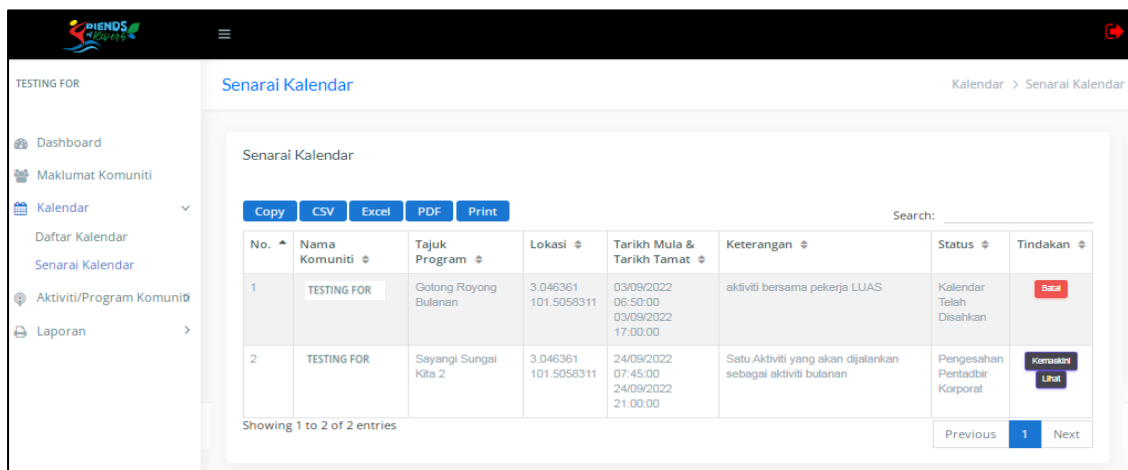
Tarikh & Masa Mula Program / Aktiviti\*

Tarikh & Masa Tamat Program / Aktiviti\*

Keterangan Ringkas Program / Aktiviti\*

**Hantar**

Rajah 6.1 Daftar Kalendar



**Senarai Kalendar**

Copy CSV Excel PDF Print

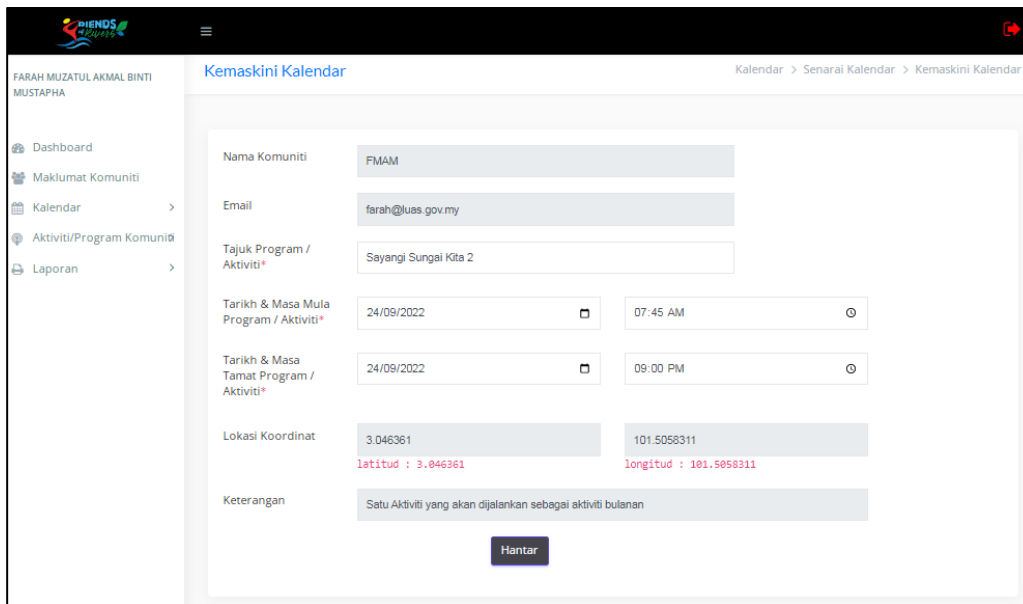
Search:

No.	Nama Komuniti	Tajuk Program	Lokasi	Tarikh Mula & Tarikh Tamat	Keterangan	Status	Tindakan
1	TESTING FOR	Golong Royong Bulanan	3.046361 101.5058311	03/09/2022 06:50:00 03/09/2022 17:00:00	aktiviti bersama pekerja LUAS	Kalendar Telah Disahkan	<b>Batal</b>
2	TESTING FOR	Sayangi Sungai Kita 2	3.046361 101.5058311	24/09/2022 07:45:00 24/09/2022 21:00:00	Satu Aktiviti yang akan dijalankan sebagai aktiviti bulanan	Pengesahan Pentadbir Korporat	<b>Kemaskini</b> <b>Lihat</b>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous **1** Next

Rajah 6.2 Senarai Kalendar



**Kemaskini Kalendar**

Kalendar > Senarai Kalendar > Kemaskini Kalendar

FARAH MUZATUL AKMAL BINTI MUSTAPHA

Dashboard  
Maklumat Komuniti  
Kalendar >  
Aktiviti/Program Komuniti  
Laporan >

Nama Komuniti: FMAM

Email: farah@lus.gov.my

Tajuk Program / Aktiviti\*: Sayangi Sungai Kita 2

Tarikh & Masa Mula Program / Aktiviti\*: 24/09/2022 07:45 AM

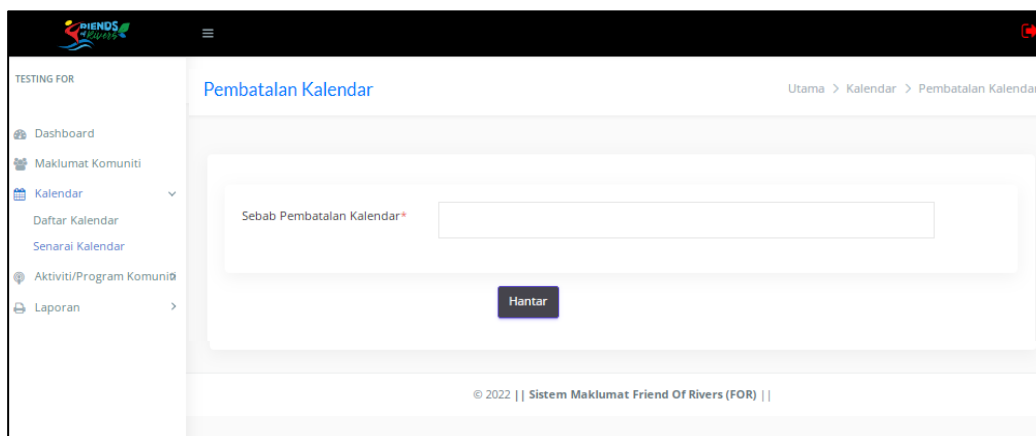
Tarikh & Masa Tamat Program / Aktiviti\*: 24/09/2022 09:00 PM

Lokasi Koordinat: 3.046361 101.5058311  
 Letitud : 3.046361 Longitud : 101.5058311

Keterangan: Satu Aktiviti yang akan dijalankan sebagai aktiviti bulanan

Hantar

Rajah 6.3 Kemaskini Kalendar



**Pembatalan Kalendar**

Utama > Kalendar > Pembatalan Kalendar

TESTING FOR

Dashboard  
Maklumat Komuniti  
Kalendar >  
Daftar Kalendar  
Senarai Kalendar  
Aktiviti/Program Komuniti  
Laporan >

Sebab Pembatalan Kalendar\*

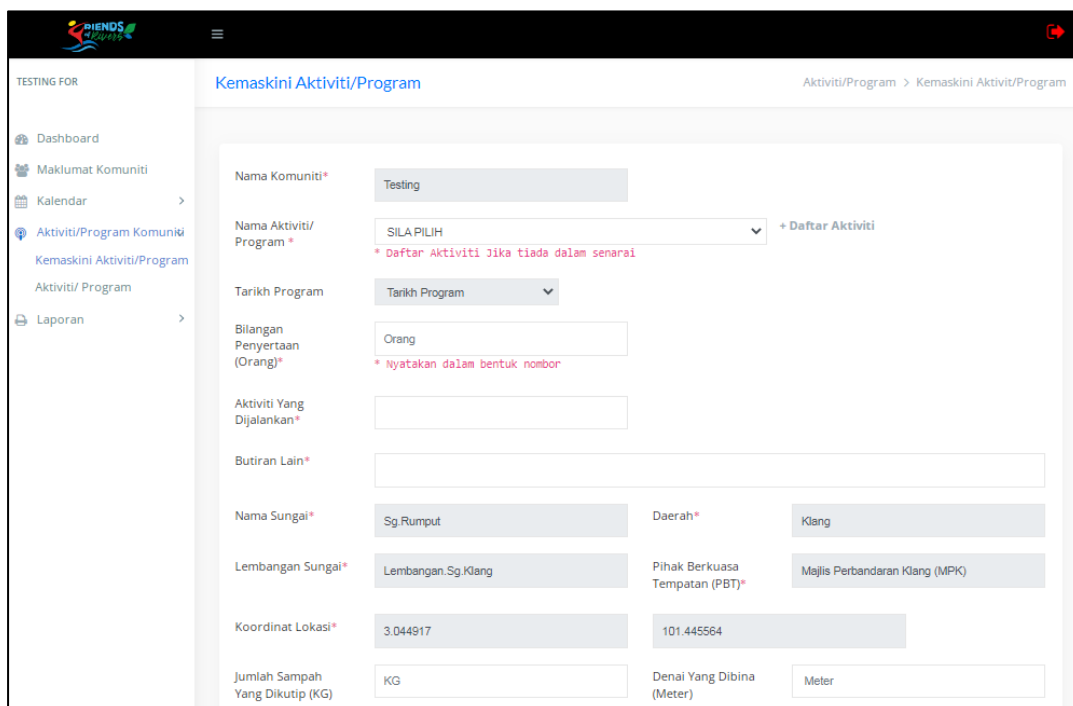
Hantar

© 2022 || Sistem Maklumat Friend Of Rivers (FOR) ||

Rajah 6.4 Batal Kalendar

## 7.0 KEMASKINI AKTIVITI/PROGRAM

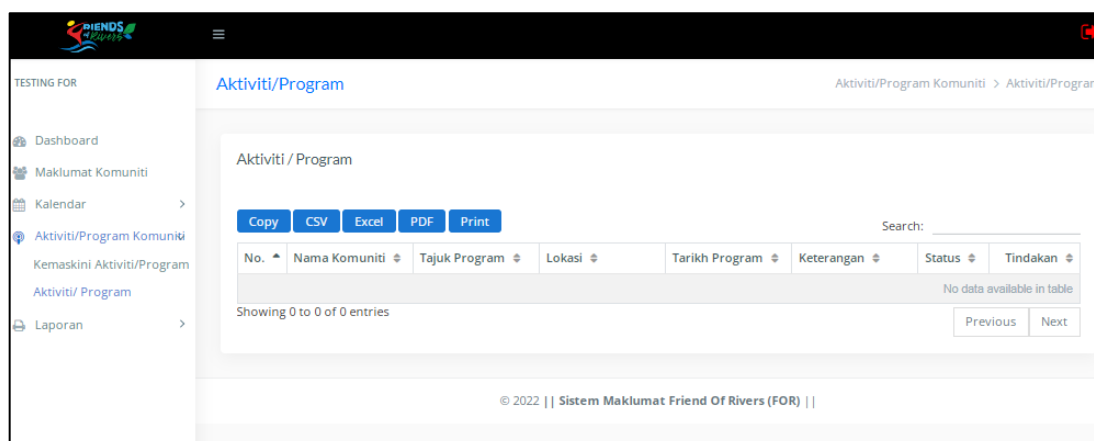
- 1) Skrin Kemaskini Aktiviti/Program akan dipaparkan seperti rajah 7.1.
  - a. Isi semua maklumat mandatori (\*).
  - b. **“klik”** butang hantar setelah semua maklumat telah diisi.
  - c. Senarai Aktiviti/Program akan dipaparkan seperti rajah 7.2.



The screenshot shows the 'Kemaskini Aktiviti/Program' form. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Maklumat Komuniti, Kalendar, Aktiviti/Program Komuniti (with sub-items for Kemaskini Aktiviti/Program and Aktiviti/Program), and Laporan. The main form area includes the following fields:

- Nama Komuniti\*: Testing
- Nama Aktiviti/Program\*: SILA PILIH (dropdown menu) + Daftar Aktiviti (button). A red error message below reads: \* Daftar Aktiviti Jika tiada dalam senarai.
- Tarikh Program: Tarikh Program (dropdown menu)
- Bilangan Penyertaan (Orang)\*: Orang. A red error message below reads: \* Nyatakan dalam bentuk nombor.
- Aktiviti Yang Dijalankan\*: (empty text box)
- Butiran Lain\*: (empty text box)
- Nama Sungai\*: Sg.Rumput
- Daerah\*: Klang
- Lembangan Sungai\*: Lembangan.Sg.Klang
- Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)\*: Majlis Perbandaran Klang (MPK)
- Koordinat Lokasi\*: 3.044917 (Latitude) and 101.445564 (Longitude)
- Jumlah Sampah Yang Dikutip (KG): KG
- Denai Yang Dibina (Meter): Meter

Rajah 7.1 Kemaskini Aktiviti/Program

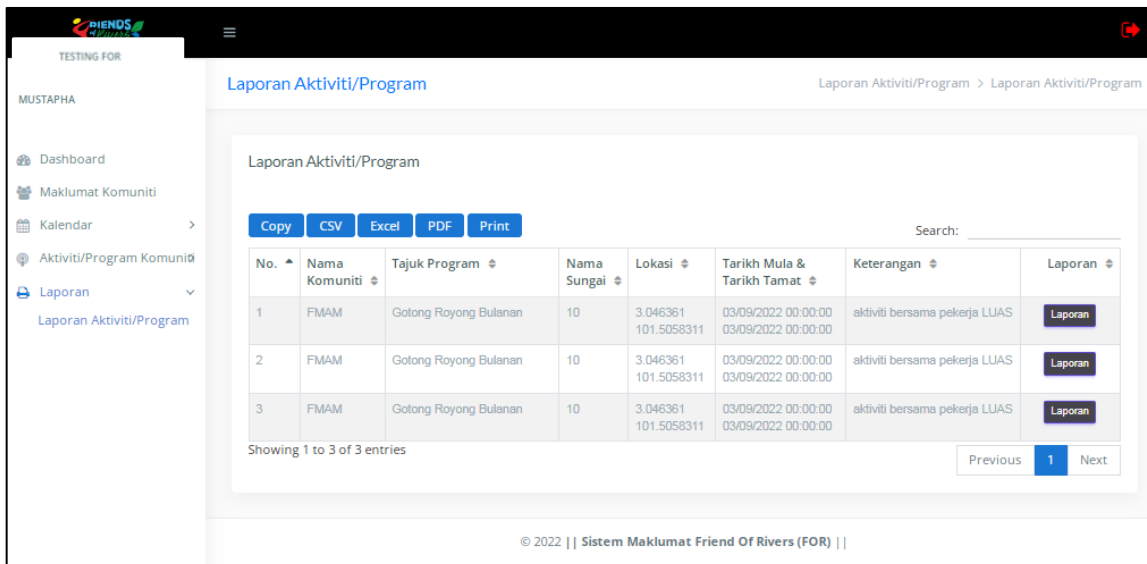


The screenshot shows the 'Aktiviti/Program' list view. The left sidebar is the same as in Rajah 7.1. The main area displays a table with the following columns: No., Nama Komuniti, Tajuk Program, Lokasi, Tarikh Program, Keterangan, Status, and Tindakan. Above the table are buttons for Copy, CSV, Excel, PDF, and Print, and a search bar. Below the table, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries' and 'No data available in table'. There are 'Previous' and 'Next' navigation buttons at the bottom right of the table area. The footer of the page reads: © 2022 || Sistem Maklumat Friend Of Rivers (FOR) ||

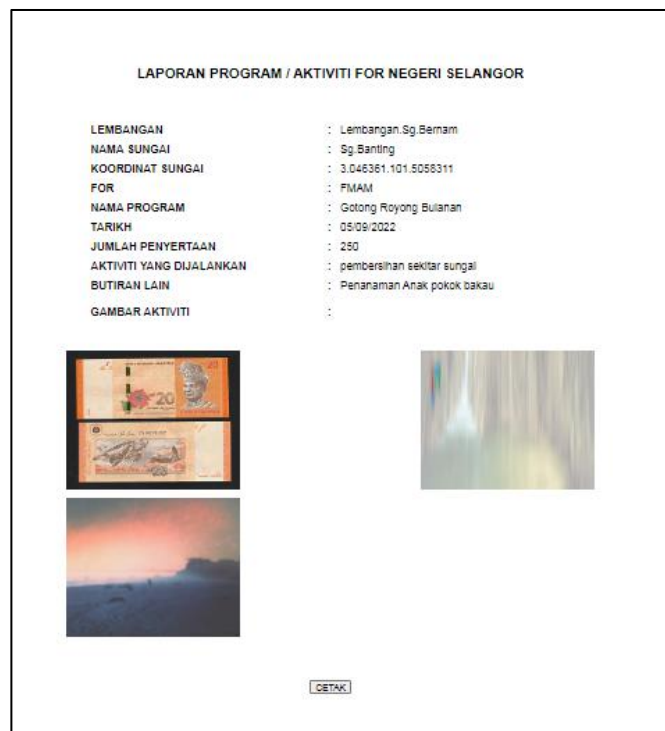
Rajah 7.2 Senarai Aktiviti/Program

## 8.0 LAPORAN

- 1) Skrin Laporan Aktiviti/program akan dipaparkan seperti rajah 8.1.
- 2) Maklumat ringkas Aktiviti/Program seperti rajah 8.2.



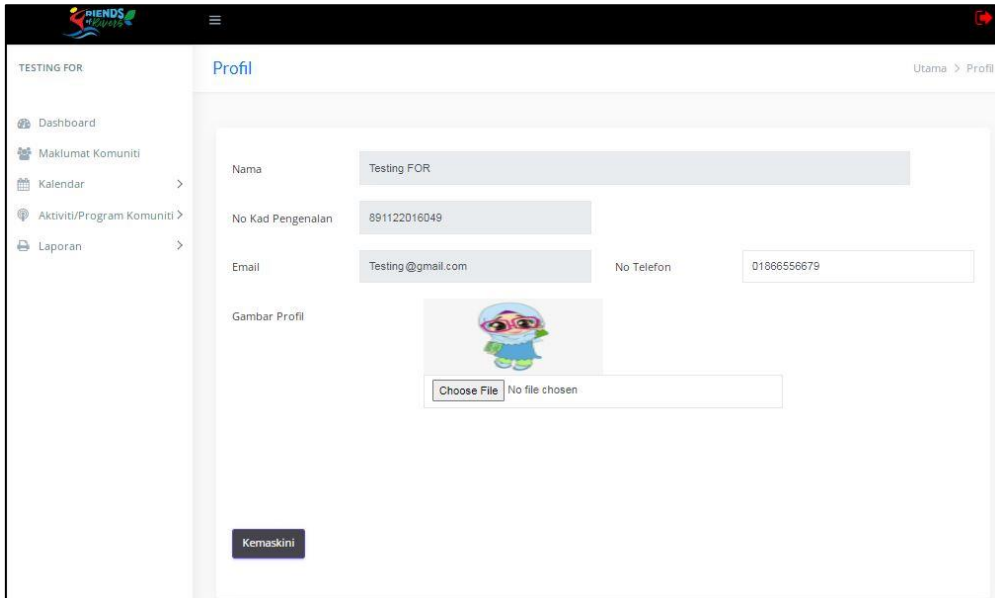
Rajah 8.1 Laporan Aktiviti/Program



Rajah 8.2 Maklumat Ringkas Aktiviti/Program

## 9.0 PROFIL

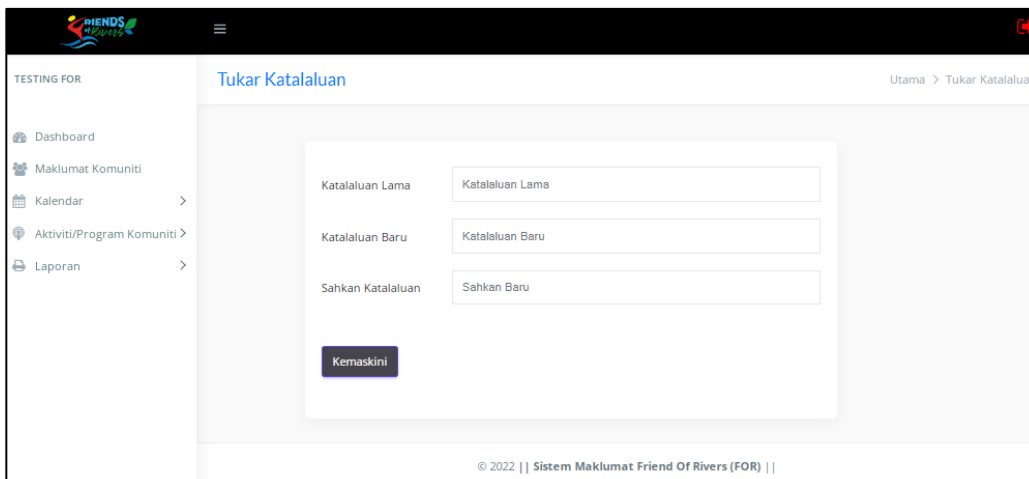
- 1) Skrin profil akan dipaparkan seperti rajah 9.1.
  - a. Pemohon hanya boleh mengemaskini no telefon dan gambar profil sahaja. **“klik”** kemaskini setelah maklumat tersebut telah dimasukkan.



Rajah 9.1 Profil

## 10.0 TUKAR KATA LALUAN

- 1) Skrin tukar kata laluan akan dipaparkan seperti rajah 10.1.
  - b. Masukkan kata laluan baru dan **“klik”** kemaskini.



Rajah 10.1 Tukar Katalaluan